

<p>Al SUAP del Comune di _____</p> <p><i>Indirizzo</i> _____</p> <p><i>PEC / Posta elettronica</i> _____</p>	<p><u>Compilato a cura del SUAP:</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p>DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE:</p> <p><input type="checkbox"/> Domanda di autorizzazione per Manifestazioni ed Eventi</p> <p><input type="checkbox"/> Domanda di autorizzazione per Manifestazioni ed Eventi con diffusione sonora</p> <p><input type="checkbox"/> Domanda di autorizzazione per Manifestazioni ed Eventi + altre domande</p> <p><input type="checkbox"/> Domanda di autorizzazione per Manifestazioni ed Eventi con diffusione sonora + altre domande</p>
--	---

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI

(da presentare almeno 30 giorni prima dell'evento)

<i>DATI DELL'EVENTO</i>	
Denominazione evento _____	
Via/piazza _____	n. _____
Comune _____	prov. _ _ C.A.P. _ _ _ _ _
Coordinate geografiche X: _____ Y: _____	
Immobile Pubblico o Privato/Area Privata di cui l'organizzatore ha la disponibilità: _____	
Periodo dal _____	al _____
dalle ore _____	alle ore _____
<i>(indicare solo la data e gli orari dell'evento con esclusione delle fasi di montaggio e smontaggio)</i>	
Tipologia:	
<input type="checkbox"/> Convegno/Conferenza	<input type="checkbox"/> Concerto/Musica dal Vivo
<input type="checkbox"/> Manifestazione Cinematografica temporanea	<input type="checkbox"/> Trattenimento Danzante
<input type="checkbox"/> Manifestazione Teatrale temporanea	<input type="checkbox"/> Dj-Set
<input type="checkbox"/> Parco Divertimenti di categoria _____	<input type="checkbox"/> Mostra
<input type="checkbox"/> Spettacolo Circense	<input type="checkbox"/> Giostre/Singola Attrazione
<input type="checkbox"/> Spettacolo Musicale Itinerante / Concerto Bandistico	<input type="checkbox"/> Manifestazione Sportiva
<input type="checkbox"/> Altro (es. raccolta fondi, etc.) _____	
<input checked="" type="checkbox"/> di cui si allega descrizione dettagliata dell'evento	

Modalità di accesso del pubblico:

- Libero e Gratuito
 a Pagamento

Previsione di diffusione sonora:

- Sì
 No

Patrocinio del Comune:

- Sì, rilasciato con prot. _____ in data _____
 Non sarà richiesto il patrocinio
 Attualmente richiesto e in valutazione

RICHIESTA PROVVEDIMENTI

Il/la sottoscritto/a richiede per l'evento i seguenti provvedimenti:

- Licenza temporanea di pubblico spettacolo (SEZIONE 1)**
Concerto, spettacolo o musica dal vivo, trattenimento danzante, dj-set, mostra, spettacolo musicale itinerante, concerto bandistico
- Licenza di agibilità temporanea (SEZIONE 2)**
Convegno/conferenza, manifestazione cinematografica temporanea, manifestazione teatrale temporanea
- Licenza temporanea di esercizio per spettacolo viaggiante (SEZIONE 3)**
Spettacolo circense, giostre/singola attrazione, parco divertimenti
- Autorizzazione temporanea in deroga impatto acustico (SEZIONE 4)**

Per gli eventi che prevedono la DIFFUSIONE SONORA compilare le SPECIFICHE TECNICHE della SEZIONE 4 anche se non è richiesto il rilascio del provvedimento di autorizzazione temporanea in deroga impatto acustico.

Richiede inoltre, i seguenti provvedimenti accessori all'evento:

- Autorizzazione temporanea di vendita prodotti alimentari e non alimentari (SEZIONE 5)**
 Autorizzazione temporanea di somministrazione alimenti e bevande (SEZIONE 6)

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara

che ai sensi del D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011:

nei propri confronti (per DITTA INDIVIDUALE)

nei propri confronti e nei confronti della società/associazione che rappresenta (per SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE)

non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art. 67 D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011) per l'ottenimento dell'autorizzazione e che i soci (nel caso di S.n.c.), i soci accomandatari (nel caso di S.a.s.), i componenti del Consiglio di Amministrazione (nel caso di società di capitali – S.r.l./S.p.A.), sono:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

ALTRE DICHIARAZIONI (solo per la Regione Lombardia)

PIANO DI SOCCORSO SANITARIO – Azienda Regionale Emergenza Urgenza – A.R.E.U.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre, che:

ha provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 07/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi / manifestazioni programmate, e di attenersi alle eventuali prescrizioni / disposizioni / indicazioni impartite da A.R.E.U.

N.B. la modulistica A.R.E.U. è scaricabile al seguente percorso: <https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni>

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI:

Il/la sottoscritto/a presenta la domanda indicata nel quadro riepilogativo allegato.

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI + DOMANDA PER IL RILASCIO DI ALTRE AUTORIZZAZIONI:

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____